

# ナースのホワイトボード Ver2.0

Copyright © **BASSER** 2007 - 2008  
2007.08.01

## 目 次

1 概要 .....	1
2 改版について .....	1
3 インストール方法 .....	2
4 アンインストール方法 .....	2
5 送金について .....	2
6 個人情報に関して .....	2
7 バージョンアップ .....	4
8 サポートについて .....	4
9 連絡先について .....	4
10 バックアップについて .....	5
11 画面説明 .....	5
11. 1. ログイン画面 .....	5
11. 2. ナースのホワイトボード画面(部屋全体イメージ) .....	6
11. 3. 施設情報設定画面 .....	9
11. 4. 部屋番号設定画面 .....	9
11. 5. スタッフ情報設定画面 .....	10
11. 6. 新しいスタッフの設定画面 .....	11
11. 7. 再入院選択画面 .....	12
11. 8. 患者情報画面 .....	13
11. 9. オプション画面(管理者権限のみ) .....	14
11. 10. バックアップデータ削除画面(管理者権限のみ) .....	15
11. 11. ライセンス登録画面 .....	16
12. 最新バージョンについて .....	17

## 1 概要

ナースのホワイトボードは、Windows2000、WindowsXP での簡単な患者管理（サマリ）ができるように設計されたソフトです。

普段、患者のデータをホワイトボードなどで管理している病院に、すぐ導入できます。

ナースのホワイトボードはシェアウェアです。継続してご利用いただく場合は、作者に送金していただく必要があります。詳しくは送金についてを参照してください。

基本的な特徴は以下のとおりです。

- － 1部屋8床×30部屋の240床までの患者管理ができます。
- － 患者の入退院、再入院のデータ移動が簡単に行えます。
- － ベット移動がドラッグアンドドロップで簡単に行えます。
- － 画面を見た瞬間にベットの空き数、患者のデータを表示できます。
- － 過去の入院状況も一瞬で表示できます（履歴管理機能）。
- － 患者のデータを管理でき、印刷も可能です（サマリ）。

初期稼動時には、管理者パスワードの変更を行ってください。

## 2 改版について

### 1. Ver1.0

2003年

ナースのホワイトボードβ版を、某老人病院にて試用。

2004-2005年

要望を聞き改版 Ver1.0.1

### 2. Ver1.1

2006年10月24日 Vectorにてネット販売開始。

### 3. Ver2.0

株式会社バサー設立により、メジャーバージョンアップ。

その他、お客様の声により文言等を修正。

### 4. Ver2.1

2008年4月～リリース予定（処理改善）

### 3 インストール方法

setup.exe を実行すると自動的にインストーラが起動します。

後はインストーラがユーザーにどのようにインストールするかを聞いてきますのでそれに従ってインストールしてください。

### 4 アンインストール方法

Windows2000 の場合、コントロールパネルから「アプリケーションの追加と削除」を開いて、「ナースのホワイトボード」を選んでください。

WindowsXP の場合、コントロールパネルから「プログラムの追加と削除」を開いて、「ナースのホワイトボード」を選んでください。

### 5 送金について

ナースのホワイトボードはシェアウェアです。継続して使用される場合は必ず作者に送金してください。試用期間は30日までです。30日を過ぎた場合は、自動的に起動できなくなります。お早めに送金することをお勧めいたします。ライセンス数はPC導入数で数えてください。2台のPCにインストールする場合は、2本分のライセンスが必要です。

送金方法

インターネット専用クレジット（ベクター）

<http://www.vector.co.jp> から送金してください。

送金後、Vector からライセンス番号が送付されますので、ナースのホワイトボード画面のメニューから、その他+ライセンス登録を選択し、ライセンス登録画面より登録してください。

### 6 個人情報に関して

「株式会社バサー」では利用者の皆様が安心してご利用頂けるよう最低限の個人情報を提供頂いております。

「株式会社バサー」ではご提供頂いた個人情報の保護について最大限の注意を払っています。

「株式会社バサー」の個人情報保護についての考え方は以下の通りです。

- ・ 弊社ではお客様により登録された個人及び団体や法人の情報については、「株式会社バサー」において最先端の機能やサービスを開発・提供するためにのみ利用し、お客様個人情報の保護に細心の注意を払うものとします。
- ・ このプライバシーポリシーの適用範囲は、「株式会社バサー」で提供されるサービスのみであります。（範囲は下記、第1項に規定）
- ・ 本規約に明記された場合を除き、目的以外の利用は致しません。（目的は下記、第2項に規定）
- ・ 本規約に明記された場合を除き、第三者への開示は致しません。（管理は下記、第2項に規定）
- ・ その他本規約に規定された方法での適切な管理を定期的に行います。
- ・ 「株式会社バサー」は利用者の許可なくして、プライバシーポリシーの変更をすることができます

「株式会社バサー」が、個人情報取得内容の変更・利用方法の変更・開示内容の変更等をした際には、利用者がその内容を知ることができるよう、弊社ホームページのお知らせに公開し、このプライバシーポリシーに反映することにより通知致します。

1. 「株式会社バサー」のプライバシーポリシーについての考え方が適用される範囲
  - ・ 「株式会社バサー」のプライバシーポリシーについての考え方は、お客様が「株式会社バサー」のサービスを利用される場合に適用されます。
  - ・ お客様が「株式会社バサー」のサービスを利用される際に収集される個人情報は、「株式会社バサー」の個人情報保護についての考え方に従って管理されます。
  - ・ 「株式会社バサー」の個人情報保護考え方は、「株式会社バサー」が直接提供されるサービスのみであり、リンク等でつながった他の組織・会社等のサービスは適用範囲外となります。
  - ・ 「株式会社バサー」のサービスのご利用は、利用者の責任において行われるものとします。
  - ・ 「株式会社バサー」のソフトウェアのご利用は、利用者の責任において行われるものとします。
  - ・ 弊社のホームページ及び当ホームページにリンクが設定されている他のホームページから取得された各種情報の利用によって生じたあらゆる損害に関して、「株式会社バサー」は一切の責任を負いません。
2. 「株式会社バサー」の個人情報の収集と利用

「株式会社バサー」ではお客様の皆様に最先端の機能やサービスを開発・提供するために、お客様について幾つかの個人情報が必要となります。

  - ・ 配付したソフトウェアの ID・パスワードは利用者ご自身の責任において管理をお願い致します。
    - パスワードは定期的に変更し、他人が類推しやすいような名前や生年月日、電話番号などは避けることをお勧め致します。
    - また、知人・友人などであっても開示・貸与・譲渡しないで下さい。
    - お問合せのメールや弊社のホームページ上の Q&A にはパスワードを書き込まないようお願い致します。
  - ・ 収集された個人情報は「株式会社バサー」のサービスを提供するために必要な限度においてのみ利用し、次の場合を除き、いかなる第三者にも提供致しません。
    - ・ お客様の同意がある場合
      - お客様から個人情報の利用に関する同意を求めるとの電子メールを送付する場合
      - あらかじめ弊社と機密保持契約を締結している企業（例えば、業務委託先）等に必要な限度において開示する場合
      - お客様に対し、弊社、または、弊社の業務提携先等の広告宣伝のための電子メール、ダイレクトメールを送付する場合
      - 「株式会社バサー」におけるお客様の行為が、「株式会社バサー」利用規約や方針・告知、「株式会社バサー」の十戒等に違反している場合に、他のお客様、第三者または弊社の権利、財産を保護するために必要と認められる場合
    - 裁判所、行政機関の命令等、その他法律の定めに従って個人情報の開示を求められた場合、または犯罪の捜査、第三者に対する権利侵害の排除若しくはその予防、その他これに準ずる必要性ある場合
  - ・ お客様は、弊社に対し、個人情報を上に定める方法で利用することにつきあらかじめ同意するものとし、異議を述べないものとします。
  - ・ また、「株式会社バサー」では次の様な場合、弊社のビジネスパートナーとお客様の個人情報を共有する事があります。
    - お客様向け特別サービスなど、事業的な理由がある場合。

この場合、情報を提供する前にお客様の同意を求め、同意無しでは提供致しません。

- 統計資料作成、市場調査、データ分析などを行う場合。

この場合、特定個人を判別することができない様に加工された情報だけを提供致します。

### 3. 問い合わせ先

ここに示した個人情報についての考え方についてご不明な点などございましたら次のアドレスまで電子メールでお問い合わせください。

個人情報管理担当 : [support@bbasser.net]

## 7 バージョンアップ

ナースのホワイトボードのバージョンアップは、最新版をダウンロードすることで行なってください。

バージョンアップは無料です。ただし、大きなバージョンアップ（新機能等）あった場合は、別途費用が必要になることもあります。

Vector (<http://www.vector.co.jp>) よりバージョンの確認をしてください。

尚、当ソフトは老人病院用に作成されています。カスタマイズ等をお考えの方は、別途サポートまで連絡していただくと幸いです。詳細は、[support@bbasser.co.jp](mailto:support@bbasser.co.jp)にてお問い合わせください。

## 8 サポートについて

ナースのホワイトボードに関するお問い合わせは、電子メールのみのお問い合わせ電子メールのみのお問い合わせとなります。ライセンスを購入していない方は、サポート対象外とさせていただきます。

ただし、カスタマイズに関しては別途相談していただければ、場合によってはご連絡いたします。

問い合わせ時間は、平日 9:00~18:00 となっております。

問い合わせ内容によっては、確認後 1 日~7 日程度かかることもありますのでご了承ください。

## 9 連絡先について

電子メール support@bbasser.net に E-Mail で、お問い合わせください。

お問い合わせのときは、以下の内容を明記の上（例を参考に）、お問い合わせください。

### 【会社名（個人名）】

山田 XXX

### 【登録メールアドレス】

yamada@bbasser.com

※Vector にてライセンス購入時に登録したメール以外への解答はいたしません。

### 【使用している Windows のバージョン】

WindowsXP HomeEdition

Windows2000 Pro SP-1

### 【質問内容】

※できるだけ詳しく書いてください。

## 10 バックアップについて

データのバックアップは重要です。

ナースのホワイトボードでは、日毎に全データをバックアップいたしますので安心です。

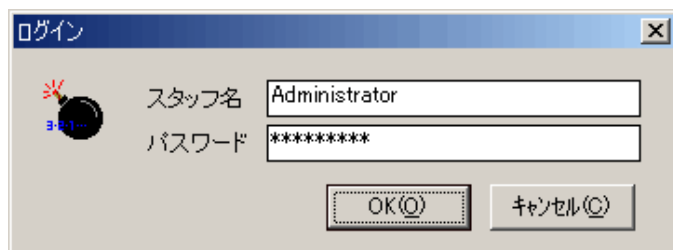
しかし、データとはいかなる時に消失するかわかりませんので、運用者様は毎日別媒体に以下フォルダのデータのバックアップを行ってください。余裕のあるハードディスクに圧縮して保存することをお勧めします。

**C:\¥・・・¥インストールフォルダ¥BackUp 配下全て**

尚、当ソフトでは、上記バックアップをお粉々な方際の期間データの消失に関する苦情は一切受け付けません。使用者の責任で管理するようにしてください。

## 11 画面説明

### 11.1.1 ログイン画面



スタッフ名、パスワードを入力し OK ボタンをクリックする。

初期起動時のスタッフ名、パスワードは以下のとおりです。

スタッフ名 : Administrator (管理者用アカウント)

パスワード : Administrator

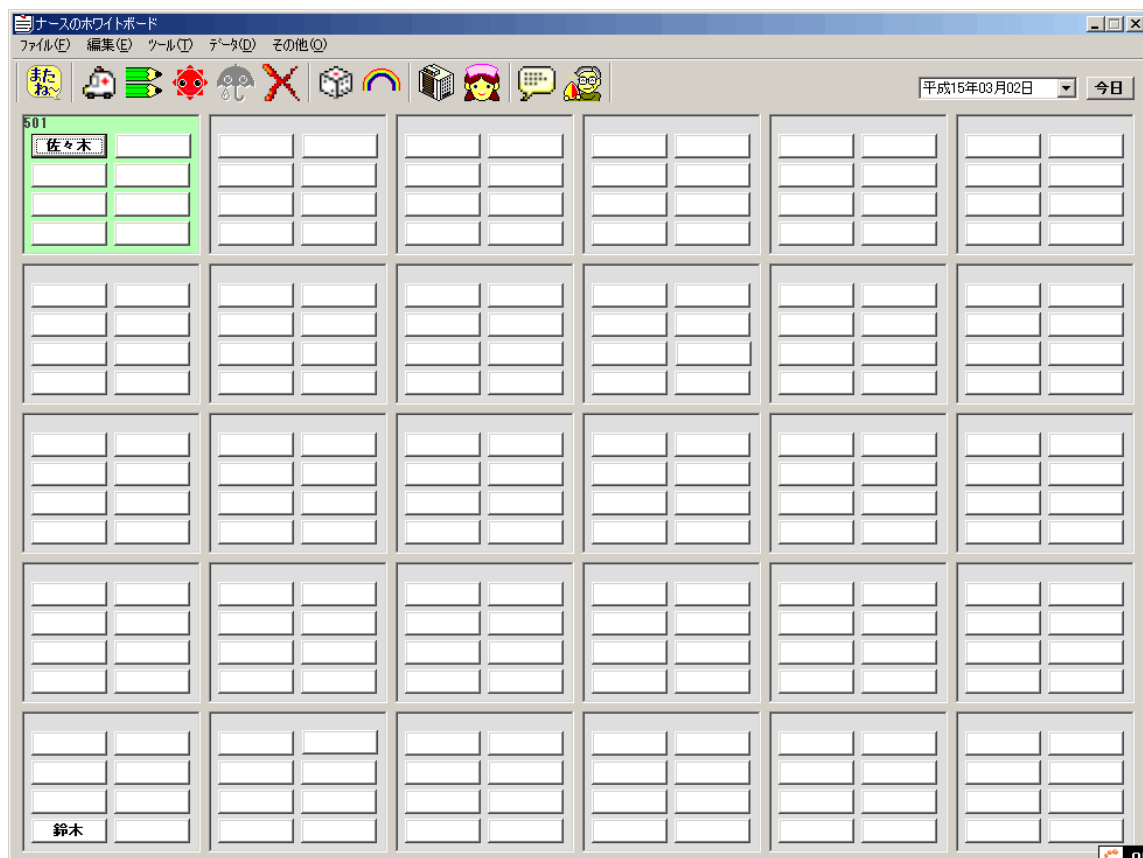
#### ● ご注意

Administrator は削除できません。初期起動時に必ずスタッフ情報設定画面より、パスワードを変更してください。


パスワードを忘れないようにお願いいたします。


3回ログインに失敗するとログイン処理を終了いたします。再度起動しなおしてください。

## 1 1. 2. ナースのホワイトボード画面（部屋全体イメージ）



スタッフ名、パスワードを入力し OK ボタンをクリックする。


・部屋番号を設定したい場合は、アイコン  をクリックするか、メニューの[編集(E)]+[部屋番号設定(N)]をクリックして、部屋番号設定画面で部屋番号を設定してください。また、ベットボタンをクリックして、部屋番号設定を行うこともできます（以下ベットボタンクリック時のポップアップメニューを参照）。


・ベット移動をしたい場合は（ドラッグ&ドロップ）、アイコン  をクリックするか、メニューの[編集(E)]+[ベッド移動(M)]をクリックして、ベット移動をしてください。また、ベットボタンをクリックして、部屋番号設定を行うこともできます（以下ベットボタンクリック時のポップアップメニューを参照）。


ベット移動を選択した場合、マウスにボタン（ベットボタン）下記画面参照が付いてきます（ドラッグ）ので、入れかえたい部屋のベットボタンへそのまませて、マウスボタンの左をクリック（ドロップ）してください。







・部屋の色（バックグラウンド）を変更したい場合は、アイコン  をクリックするか、メニューの[編集(E)]+[部屋の色設定(C)]をクリックして、お好みの色設定をしてください。また、ベットボタンをクリックして、部屋番号設定を行うこともできます（以下ベットボタンクリック時のポップアップメニューを参照）。

・スタッフ情報を追加、変更、削除したい場合は、アイコン  をクリックするか、メニューの[ツール(T)]+[オプション(O)]+[スタッフ情報設定(N)]をクリックして、スタッフ情報設定画面で設定をしてください。また、ベットボタンをクリックして、部屋番号設定を行うこともできます（以下ベットボタンクリック時のポップアップメニューを参照）。

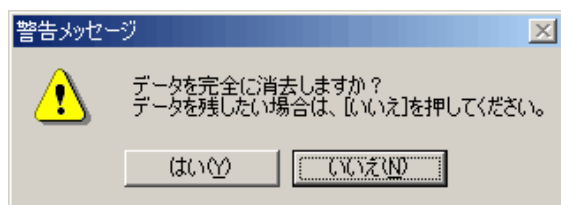
・施設情報を変更したい場合は、アイコン  をクリックするか、メニューの[ツール(T)]+[オプション(O)]+[施設情報設定(H)]をクリックしてください。また、ベットボタンをクリックして、部屋番号設定を行うこともできます（以下ベットボタンクリック時のポップアップメニューを参照）。


・患者情報を新規または変更したい場合は、アイコン  をクリックするか、メニューの[編集(E)]+[患者情報編集(E)]をクリックして患者情報画面より入力してください。また、ベットボタンをクリックして、患者情報編集を行うこともできます（以下ベットボタンクリック時のポップアップメニューを参照）。

・患者を退院させる場合は、アイコン  をクリックするか、メニューの[編集(E)]+[退院(T)]をクリックしてください。また、ベットボタンをクリックして、患者を退院させることもできます（以下ベットボタンクリック時のポップアップメニューを参照）。


患者を退院させる場合、データを消去するか必ず聞かれます。

データを消去したくない場合（再入院の可能性有り）は、以下の画面の「いいえ」をクリックしてください。



・患者を再入院させる場合は、アイコン  をクリックするか、メニューの[編集(E)]+[再入院(R)]をクリックしてください。また、ベットボタンをクリックして、再入院選択画面から患者を再入院させることもできます（以下ベットボタンクリック時のポップアップメニューを参照）。




・患者データを完全に消去したい場合は、アイコン  をクリックするか、メニューの[編集(E)]+[データ消去(D)]をクリックしてください。また、ベットボタンをクリックして、患者データを消去することもできます（以下ベットボタンクリック時のポップアップメニューを参照）。

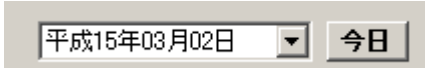
・バックアップしたい場合は、メニューの[データ(D)]+[バックアップ (B)]をクリックします。画面は閉じません。

オプション画面で自動バックアップを選択しておくこと、画面を閉じた場合にも同じ様にバックアップを行いおま

す。  
バックアップについてを必ず参照してください。



・ナースのホワイトボードを終了したい場合は、アイコン  をクリックするか、メニューの[ファイル(F)]+[ナースのホワイトボードの終了(B)]をクリックします。自動バックアップを設定している場合は、全データをバックアップした後（1～2秒程度）終了します。

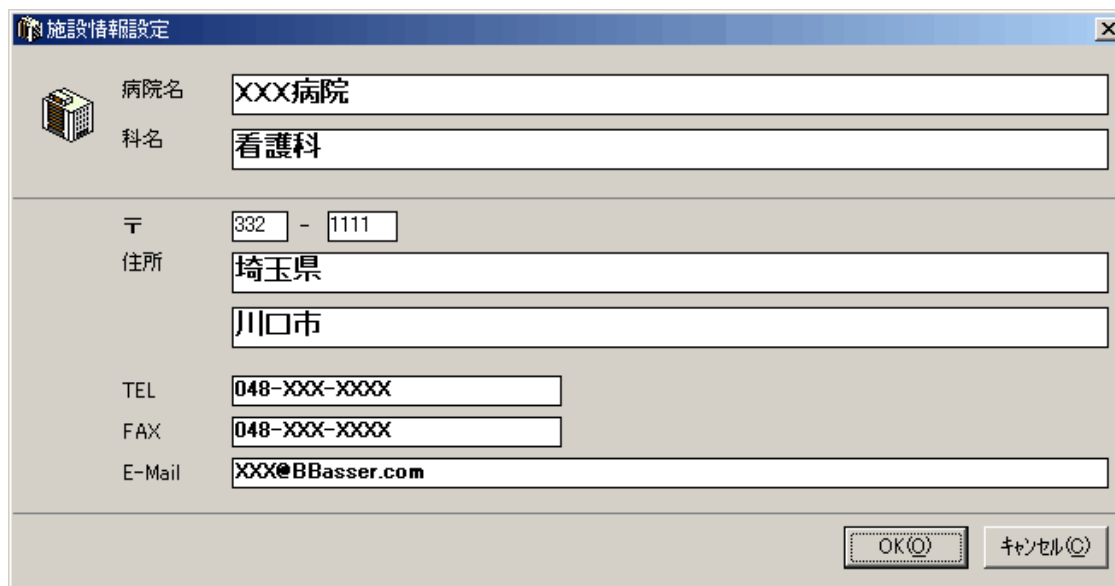
・過去のデータを表示したい場合は、画面右上のコンボボックス  から日付を選択してください。今日のデータへ戻りたい場合は、今日をクリックしてください。尚、過去のデータに関しては印刷のみしかできないのでご注意ください。

・過去のデータを削除したい場合は、メニューの[データ(D)]+[バックアップデータ削除(D)]をクリックし、バックアップデータ削除画面バックアップデータ削除画面から削除してください。


#### ●ご注意

- (1) 部屋番号、色の設定は、タブ（点線が囲んであります）があるベットボタンの部屋が対象になります。
- (2) 制限者の場合は、基本的に閲覧のみしかできません。管理者権限がほしい場合は、このソフトを使用している管理者にお問い合わせください。
- (3) 患者情報を消去又は、退院時にデータ消去を行った場合は、**データを戻すことはできません。**退院時に**データを消去しないように操作する**ことをお勧めします。

### 1 1. 3. 施設情報設定画面



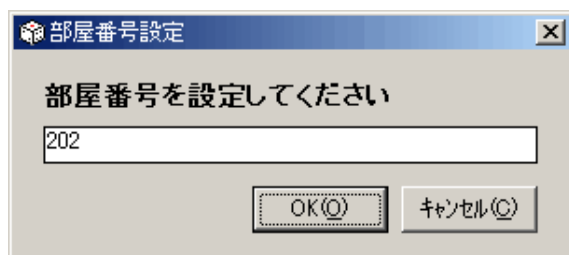
・各情報を入力しOKボタンをクリックする。

・施設情報を変更したい場合は、アイコン  をクリックするか、メニューの[ツル(T)]+[オプション(O)]+[施設情報設定(H)]をクリックしてください。

● ご注意

ナースのホワイトボードをはじめて起動した場合に、**必ず設定**しなければなりません。

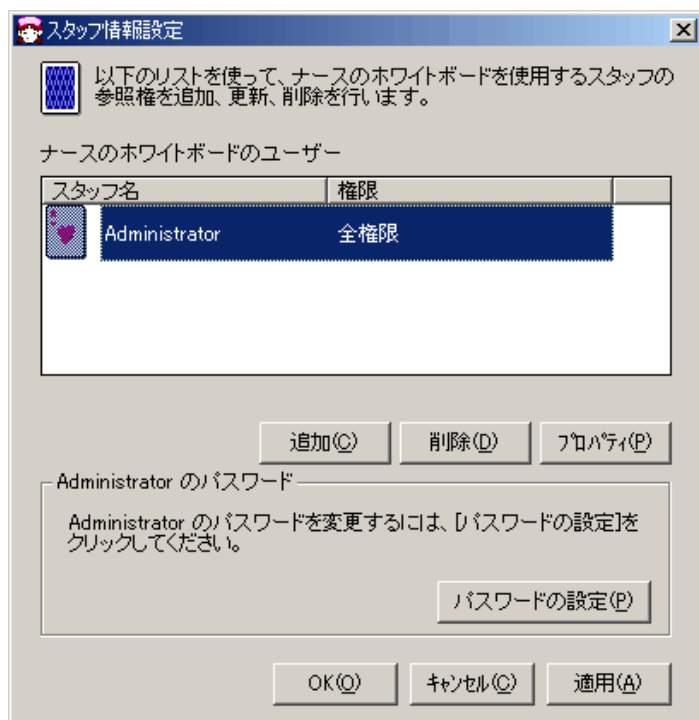
### 1 1. 4. 部屋番号設定画面



・部屋番号を入力しOKボタンをクリックすると、ナースのホワイトボード画面へ反映されます。

キャンセルボタンをクリックした場合は、ナースのホワイトボード画面には反映されません。

## 11.5. スタッフ情報設定画面



- ・追加ボタン

追加ボタンをクリックすると、新しいスタッフの設定ができます。(Administrator のみ)

- ・削除ボタン

削除ボタンをクリックすると、スタッフの削除ができます。(Administrator のみ)

ただし、画面より削除後、適用ボタンをクリックするか、OKボタンをクリックしないとDBからは削除されません。

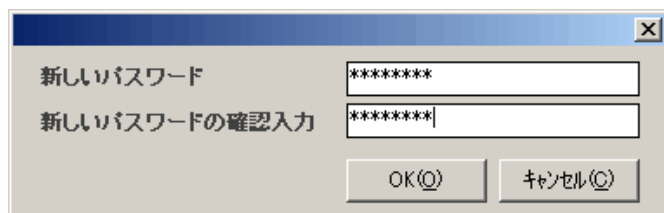
- ・プロパティボタン

プロパティボタンをクリックすると、スタッフ情報を表示、修正ができます。

Administrator 以外は、情報を変更できませんのでご注意ください。ただし、自分の看護師名の変更は可能です。

- ・パスワード設定ボタン

パスワード設定ボタンをクリックすると、パスワードを入力する画面（以下イメージ）が表示されます。新しいパスワードを入力後、OKボタンをクリックするとパスワードが設定できます。



## 11.6. 新しいスタッフの設定画面

- ・新しいスタッフ情報設定画面イメージ（全般タブ）

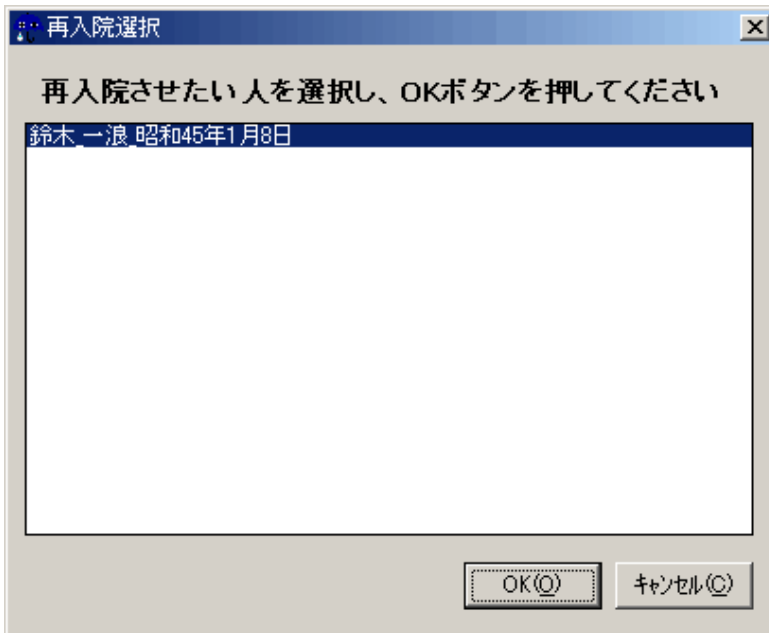
The screenshot shows a dialog box titled '新しいスタッフの設定' (New Staff Settings) with a close button (X) in the top right corner. It has two tabs: '全般' (General) and '権限' (Permissions). The '全般' tab is selected. It contains two input fields: 'ログインID' (Login ID) with the value 'h-yamada' and '看護師名' (Nurse Name) with the value '山田 はなこ'. Below the fields is a note: 'ログインIDは、20文字以内で入力(英数字)してください。看護師名には、使用するスタッフの氏名(漢字)等わかりやすい名前をお勧めします。' (Login ID must be entered within 20 characters using alphanumeric characters. For the nurse name, we recommend using the staff's name in kanji for clarity). At the bottom, there are two buttons: '次へ >>' (Next) and 'キャンセル (C)' (Cancel).

- ・新しいスタッフ情報設定画面イメージ（権限タブ）

The screenshot shows the same dialog box, but with the '権限' (Permissions) tab selected. It features two radio button options: '制限スタッフ' (Restricted Staff) with a King of Spades card icon, and '全権限' (Full Permissions) with an Ace of Hearts card icon. The '制限スタッフ' option is selected. Below the first option is a note: 'スタッフは閲覧はできますが、患者情報等の情報を書き換えることができません。' (Staff can view information but cannot change patient information, etc.). At the bottom, there are two buttons: '次へ >>' (Next) and 'キャンセル (C)' (Cancel).

- ・全般タブと権限タブの情報を入力し、OKボタンをクリックすると情報を変更できます。新規追加の場合は、次へボタンをクリックしてパスワードを設定してください。

## 11.7. 再入院選択画面



・再入院させたい人をリストから選択して、OKボタンをクリックすると、ナースのホワイトボード画面に反映されま  
す。リスト内をダブルクリックしても同様の操作が行えます。

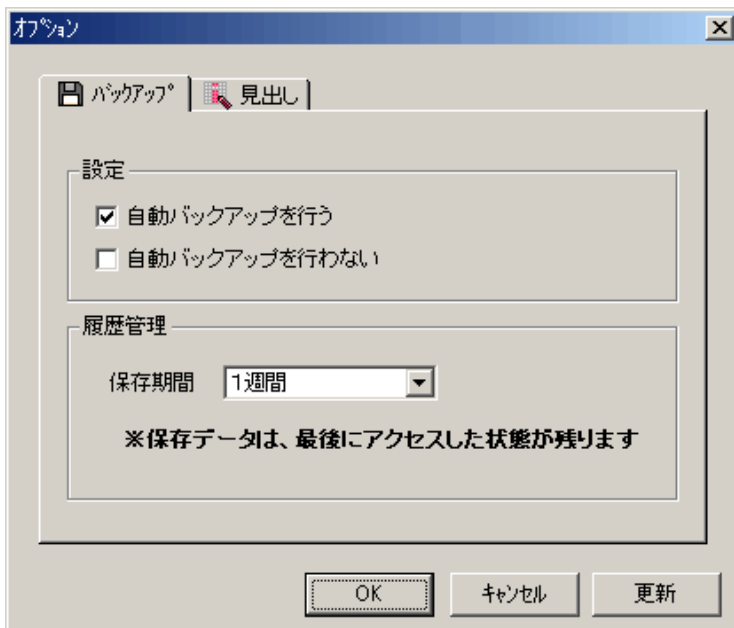
キャンセルボタンをクリックした場合は、ナースのホワイトボード画面には反映されません。

## 11.8. 患者情報画面

- ・ OK ボタン  
OK ボタンをクリックすると、患者データを登録し画面を閉じます。(管理者権限のみ)
- ・ 保存ボタン  
保存ボタンをクリックすると、患者データを登録します。(管理者権限のみ)
- ・ キャンセルボタン  
キャンセルボタンをクリックすると、患者データを登録せず画面を閉じます。
- ・ 印刷ボタン  
印刷ボタンをクリックすると、患者データ (サマリ) を 3 ページに分けて印刷します。
- ・ ヘルプボタン  
ナースのホワイトボードのヘルプ画面が表示されます。(当画面)
- ・ 各種タブ  
タブをクリックすることにより患者上方を設定することができます。  
また、「最終バイタルサイン」タブにある血圧測定ボタンをクリックすることにより、血圧を設定することができます。

## 11.9. オプション画面（管理者権限のみ）

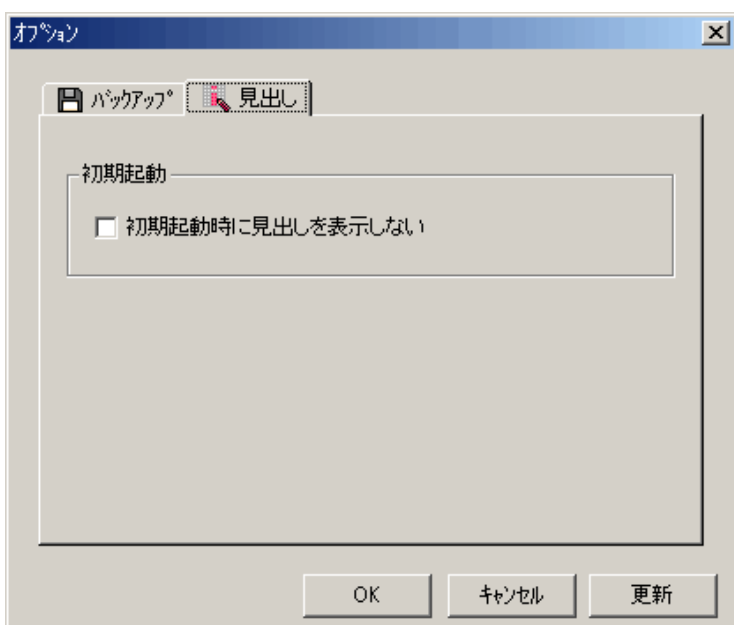
・オプション画面イメージ（バックアップタブ）



・自動バックアップを行いたい場合は、「自動バックアップを行う」をチェックしてください。  
また、保存期間を入力して保存したい期間を選択してください。  
自動バックアップにしておくと、ナースのホワイトボード終了時に、バックアップを行います。  
バックアップについてを必ず参照してください。

・自走バックアップを行いたくない場合（1日単位の上書保存）は、「自動バックアップを行わない」をチェックし、更新またはOKボタンをクリックしてください。このチェックボックスを選択することはあまりお勧めできません。

・オプション画面イメージ（見出しタブ）





- ・初期起動の設定

見出し画面を表示したくない場合は、「初期起動時に見出しを表示しない」をチェックし、更新またはOKボタンをクリックしてください。

- ・OKボタン

OKボタンをクリックすると、設定した内容を登録し、画面を閉じます。

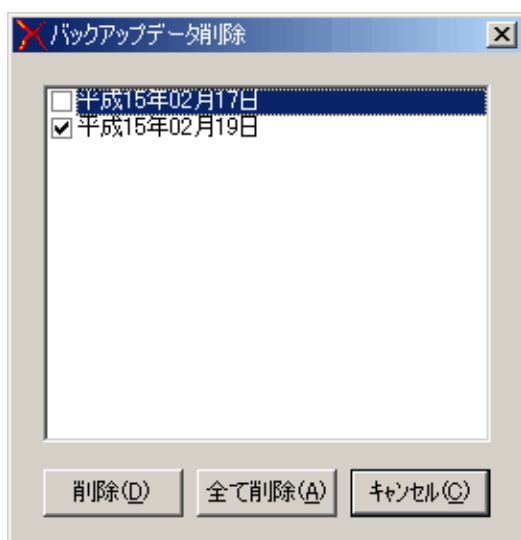
- ・更新ボタン

更新ボタンをクリックすると、設定した内容を登録します。

- ・キャンセルボタン

キャンセルボタンをクリックすると、データを登録せず画面を閉じます。

## 1 1 . 1 0 . バックアップデータ削除画面（管理者権限のみ）



- ・リストから削除したい年月日をチェックして、OKボタンか更新ボタンをクリックすると過去のデータが削除されます。

削除を行うとデータが完全に削除されますので注意してください。

- ・OKボタン

OKボタンをクリックすると、チェックしたデータを削除し、画面を閉じます。

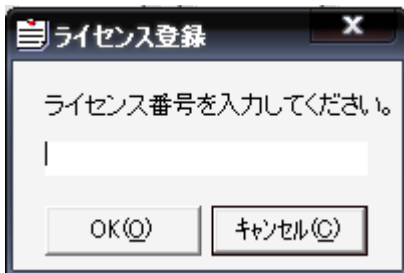
- ・全て削除ボタン

全て削除ボタンをクリックすると、チェックしたデータにかかわらず、リスト内に表示しているデータを全て削除します。

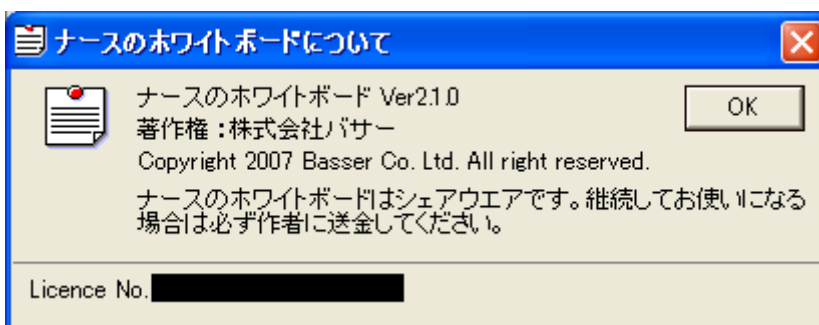
- ・キャンセルボタン

キャンセルボタンをクリックすると、データを削除せず画面を閉じます。

## 11.11. ライセンス登録画面



- ・ライセンス入力  
送金後、Vector より送付されたライセンスキーを入力しOKボタンをクリックしてください。
- ・OKボタン  
OKボタンをクリックすると、ライセンスを登録し画面を閉じます。  
確認は、ナースのホワイトボード画面のメニュー+その他+ナースのホワイトボードについてを選択すると、以下の画面が表示されますので、Licenced Toをご確認ください。



※イメージは ver2.1 のものです。現バージョンは 2.0 ですのでご了承ください。

- ・キャンセルボタン  
キャンセルボタンをクリックすると、ライセンスを登録せずに画面を閉じます。

## 12. 最新バージョンについて

ナースのホワイトボードの最新バージョンを開発中です。

開発は、お客様の要望及び、障害修正などを盛り込んだ内容となっております。詳しくは以下の内容をご覧になるか、メール（support@basser.co.jp）にてお問い合わせください。

### 【Ver2.1 追加予定機能】・・・ 2008/4月リリース予定

- ・ 血圧測定機能（時間単位）
- ・ 各入力エリアの改行機能（入力のサポート）
- ・ 過去データの閲覧の簡易化（カレンダー検索機能）

### 【Ver2.2 追加予定機能】・・・ 2008/12月リリース予定

- ・ 外来一覧画面、登録画面
- ・ 電子カルテ機能（詳細未定）
- ・ 退院予定患者一覧出力分析機能（帳票）
- ・ 電子カルテ印刷機能

### 【Ver2.3 追加予定機能】・・・ 2009/3月リリース予定

- ・ クライアント/サーバ機能  
データベースの管理機能として、どのパソコンでも同じデータを確認できる機能。  
これにより、どこの階にいても患者様のデータが確認できます。

※リリース日は開発状況により異なりますので宜しくお願いいたします。

---

株式会社バサー  
ナースのホワイトボード操作説明書 第2.0版

---

編集・発行 株式会社バサー

〒332-0006 埼玉県川口市末広二丁目10番22号  
電話 048 (226) 2378  
FAX 048 (226) 2379

---

本書の全部または一部を無断で転載、再配布、複写機等による複写複製、電子的装置への入力をされると、著作権の権利侵害となりますのでご注意ください。

---